

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV UTENLANDSSTIPEND FOR DOKTORGRADSSTUDENTER

Orientering om støtteordningen

Støtteordningen gjelder for utenlandsopphold av 3-10 måneders varighet. Støtte kan tildeles for ett utenlandsopphold i løpet av doktorgradsstudiet. Det tildeles ikke støtte til hjemreise i løpet av utenlandsoppholdet.

Hvem kan søke?

Ordningen gjelder for doktorgradsstudenter i sitt andre eller tredje studieår. Stipendet er rettet mot følgende grupper av doktorgradsstudenter, i prioritert rekkefølge:

1. Universitetsstipendiater ved UiT
2. Doktorgradsstudenter finansiert av kilder som ikke gir støtte til utenlandsopphold

Støtteordningen gjelder ikke for stipendiater lønnet av Norges forskningsråd eller stipendiater med annen ekstern finansiering som gir mulighet til støtte til utenlandsopphold.

Følgende dokumentasjon kreves av søknaden

- *Formål med utenlandsoppholdet og relevans for doktorgradsprosjektet*
Søknaden må angi en klar faglig begrunnelse for utenlandsoppholdet og hvordan dette skal innpasses i arbeidet med avhandlingen. Søknaden må inneholde en plan for utenlandsoppholdet, med tidsangivelser.
- *Budsjett og finansieringsplan*
Stipendet har samme satser som Norges forskningsråds satser.. I tillegg dekkes reiseutgifter (billigste reisemåte). Det månedlige støttebeløpet skal dekke etablerings- og merutgifter ved opphold i utlandet.

Vedlegg:

- *Anbefaling fra veileder*
Faglig vurdering av nytte verdien av utenlandsoppholdet for søkeren. Kandidatens progresjon vurderes i forhold til ønsket om utenlandsopphold. Det må avklares hvilken relevans oppholdet har for forskningsprosjektet. Valget av vertsinstitusjon/fagmiljø begrunnes.
- *Anbefaling fra instituttleder*
Søknaden må være forankret hos instituttleder, det kreves en skriftlig anbefaling fra instituttleder.
- *Budsjett og finansieringsplan*

Søknaden må inneholde budsjett for reise og opphold, det vil si tilbud på billettutgifter, varighet (antall måneder), og om familie skal være med eller ikke. Det må framkomme om det er søkt om midler fra eksterne kilder eller om annumsmidler knyttes til utenlandsoppholdet.

- *Invitasjon fra det utenlandske lærestedet/forskningsmiljøet*

Det skal foreligge en skriftlig invitasjon fra den utenlandske vertsinstitusjonen.

Kriterier for rangering av søkerne

1. Utenlandsoppholdet gjennomføres i andre eller tredje studieår
2. Veileders faglige vurdering for betydningen av utenlandsoppholdet har avgjørende betydning. I denne vurderingen skal veileders vurdering av hvordan framdriften i studiet passer sammen med et utenlandsopphold tas hensyn til
3. Søkerens progresjon i forhold til planen for studiet skal vektlegges
4. Planer for samarbeid med vertsinstitusjonen

Rapportering

Etter gjennomført utenlandsopphold skal det innleveres en kortfattet rapport om oppholdet (1-2 sider). Rapporten skal informere om det faglige utbyttet av utenlandsoppholdet. I tillegg skal det informeres om videre samarbeid med vertsinstitusjonen.

Rapporten sendes til eget fakultet med kopi til Universitetsdirektøren ved Avdeling for forsknings- og utviklingsarbeid. Frister 1. mars for opphold som avsluttes i høstsemesteret og 1. september for opphold som avsluttes i vårsemesteret.

Fakultetet rapporterer til Avdeling for forsknings- og utviklingsarbeid om bruken av midlene i forbindelse med rapportering til den årlige Forskningsmeldingen.