

STUDIEPLAN

Årsstudium i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap

60 studiepoeng

Tromsø

Studieplanen er godkjent av styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning 24.september 2015. Sist revidert den 21.april 2016.

Navn på studieprogram	Bokmål: Årsstudium i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap Nynorsk: Årsstudium i bibliotek- og dokumentasjonsvitskap Engelsk: One year study in Library and Documentation Science
Oppnådd grad	Ingen
Målgruppe	Studiet passer for studenter med en bachelorgrad eller mastergrad som vil kvalifisere seg for en stilling som bibliotekar. Studiet passer også for de som ønsker en innføring i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap.
Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper	Generell studiekompetanse eller realkompetanse.
Læringsutbyttebeskrivelse	<p>Etter bestått studieprogram skal kandidatene ha følgende læringsutbytte:</p> <p>Kunnskaper: Studentene har</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunnskap om bibliotek – historisk og i dag – som organisasjon, samfunnsaktør og formidler av kunnskap og kultur • kunnskap om sentrale spørsmål, emner, og teknologi i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap <p>Ferdigheter: Studentene kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • klassifisere og katalogisere dokumenter etter utvalgte arkiv- og klassifikasjonssystem • anvende relevante faglige kunnskaper på teoretiske problemstillinger og i praktisk arbeid innen bibliotek- og informasjonsvirksomhet • oppdatere sin egen kompetanse på fagfeltet <p>Generell kompetanse: Studentene kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter i tilknytning til praksisfeltet • formidle faglige vurderinger skriftlig og muntlig • tilpasse virksomheten til brukergruppers behov <p>benytte relevant teori- og forskningsmetode til analyse av informasjonsfaglig virksomhet</p>

Faglig innhold og beskrivelse av studiet	<p>Årsstudiet i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap gir en grunnleggende innføring i organisering, gjenfinning og formidling av dokumenter. Dokumenter omfatter alt fra papir til datafiler og film. Informasjonssamfunnets utfordringer har gjort studiet av problemstillinger relatert til dokumenter og informasjon stadig mer relevant og viktig for arbeidslivet.</p> <p>Undervisningen består av forelesninger, seminar, praktiske øvelser og arbeidspraksis.</p> <p>1. semester årsstudium høst MDV-1202 Læringscentre og dokumentinstitusjoner (10 stp.) MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.) MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)</p> <p>2. semester årsstudium vår MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.) MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap, (20 stp.) MDV-1205 Praksis i årsstudiet (0 stp.)</p>															
Tabell: oppbygging av studieprogram	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="569 1115 751 1272">Semester</th> <th data-bbox="756 1115 999 1272">10 studiepoeng</th> <th data-bbox="1003 1115 1286 1272">10 studiepoeng</th> <th data-bbox="1291 1115 1484 1272">10 studiepoeng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="569 1279 751 1509">1. semester</td> <td data-bbox="756 1279 999 1509">MDV-1202 Læringscentre og dokumentinstitusjoner (10 stp.)</td> <td data-bbox="1003 1279 1286 1509">MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.)</td> <td data-bbox="1291 1279 1484 1509">MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="569 1516 751 1825">2. semester</td> <td data-bbox="756 1516 999 1825">MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.)</td> <td data-bbox="1003 1516 1286 1825">MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap, (20 stp.)</td> <td data-bbox="1291 1516 1484 1825">MDV-1205 Praksis i årsstudiet (0 stp.)</td> </tr> </tbody> </table>				Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng	1. semester	MDV-1202 Læringscentre og dokumentinstitusjoner (10 stp.)	MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.)	MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)	2. semester	MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.)	MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap, (20 stp.)	MDV-1205 Praksis i årsstudiet (0 stp.)
Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng													
1. semester	MDV-1202 Læringscentre og dokumentinstitusjoner (10 stp.)	MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.)	MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)													
2. semester	MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.)	MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap, (20 stp.)	MDV-1205 Praksis i årsstudiet (0 stp.)													
Undervisnings-, lærings- og vurderingsform	<p>Studentene blir prøvd i vurderingsformer som semesteroppgave, 1 uke hjemmeeksamen, muntlig eksamen, 8 timer digital hjemmeeksamen og prosjektoppgave. Disse eksamensformene er valgt for å prøve studentene i forskjellige typer kunnskap både relatert til gjengivelse og beskrivelse av teoretiske perspektiver og</p>															

	<p>begreper, og til refleksjon og anvendelse av disse perspektivene på faglige og praktiske problemstillinger. Videre gir det studentene mulighet til å utvikle sin skriftlige og muntlige kompetanse, og til å fremstille sin kunnskap på ulike måter. Det blir gitt veiledning ved skriving av semesteroppgave og prosjektoppgave.</p> <p>Studentene blir prøvd i vurderingsformer som semesteroppgave, 1 uke hjemmeeksamen, muntlig eksamen, 8 timer digital hjemmeeksamen og prosjektoppgave.</p> <p>Det blir gitt veiledning ved skriving av semesteroppgave og prosjektoppgave.</p> <p>Eksamener vurderes ut fra karakterskalaen A-F.</p>
Studiets relevans	Som påbygning til en bachelor- eller mastergrad gir årsstudiet godkjent bibliotekarutdanning. Studiet kan da kvalifisere til stilling som kommunal biblioteksjef, samt arbeid i fagbibliotek og til arbeid med dokumentbehandling og informasjonstjenester i offentlige sektor, i næringslivet og i frivillige organisasjoner.
Arbeidsomfang	For å nå læringsmålene må studentene forvente å arbeide 40 timer i uken med studiene, inkludert forelesninger, seminarer, kollokvier og selvstudium. Noen emner legger opp til felles ekskursjoner. I siste semester er det en lengre praksisperiode.
Undervisnings- og eksamensspråk	Undervisnings- og eksamensspråk er norsk. Andre eksamensspråk er mulig etter søknad.
Internasjonalisering	Ikke aktuelt.
Studentutveksling	Ikke aktuelt
Praksis	Studiet inneholder en profesjonsrettet praksis i folke-, skole- eller fagbibliotek, eller andre organisasjoner som organiserer, gjenfinner og formidler dokumenter. I praksisperioden vil studenten få innblikk i ulike deler av bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap slik det kommer til syne i arbeidsfeltet. Studenten gjennomfører et prosjekt som omhandler planlegging, gjennomføring og evaluering av en dokumentfaglig aktivitet knyttet til praksisstedet. Tema for prosjektarbeidet skal være relevant for praksisstedets virksomhet og avtales med praksisstedet. I løpet av en praksisperiode på fem uker utføres den praktiske delen av prosjektet.
Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig	Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fakultetet), programstyret for medie- og dokumentasjonsvitenskap, UiT Norges arktiske universitet
Kvalitetssikring	Alle emner har midtveis evaluering hver gang de tilbys. Alle emner sluttevalueres en gang i løpet av en 3-årsperiode på bachelorgradsnivå. Programstyret avgjør hvilket program/hvilken studieretning som skal evalueres per år, og hvilke emner som skal sluttevalueres av studenter og lærer per år.

